

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Linja-autovarikon polttoaine- ja vuorokausihuollon uuden valvontajärjestelmän hankinta  
TRE:3973/02.07.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

johdon assistentti Eveliina Högerman, puh. 041 730 9331, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 050 376 9213, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Toimitusjohtaja:

Päätän, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos hankkii linja-autovarikon polttoaineen jakelun sekä kaluston vuorokausihuollon valvonta- ja seurantajärjestelmän ainoan tarjouksen jättäneeltä Wennstrom Fuel Systems Oy:ltä (y-tunnus 0965292-9). Hankintahinta, joka sisältää tarjouspyynnössä mainitut ohjelmat ja laitteistot, sekä kolmen vuoden lisenssimaksut, on yhteensä 34.952,00 € (alv. 0%). Hankinnasta tehdään erillinen hankintasopimus.

Järjestelmän asennuksen ja käyttöönoton osalta yhteyshenkilöinä toimivat kalustopäällikkö Kalle Keinonen ja kalustomestari Jussi Vataja.

**Perustelut**

Kalle Keinonen:

Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen linja-autovarikon polttoaineen jakelun valvontajärjestelmä ei enää täytä asetusten määräystä eikä laitteistoa pystytä jatkuvasti valvomaan. Myöhemmin käyttöön otettavan uuden suunnittelujärjestelmä myötä myös vuorokausihuollon seurantajärjestelmä tulee uusia. Onkin tarkoituksenmukaista uusia nämä yhtenä kokonaisuutena, joka käsittää polttoaine- ja vuorokausihuoltojen valvontajärjestelmän niin, että se sisältää kaksi tankkauspäätettä, ohjelmistot, tiedonsiirrot olemassa olevien laitteistojen kanssa, henkilökorttien lukulaitteet, autotunnistimien lukulaitteet, syöttöpaneelit tiedoille sekä kaikkien ohjelmistojen ja laitteiden asennukset. Tämän lisäksi tarvitaan myös 15 kappaletta käyttäjätunnisteita ja 110 kappaletta autotunnisteita jotka TKL asentaa itse.

Tiedustelujen ja selvitysten perusteella kävi selväksi, että hankinta ei tulisi ylittämään erityisalojen hankintalain mukaista kynnyksarvoa. Kaupungin hankintaohjetta noudattaen hankinnan kilpailutus oli kuitenkin perusteltua. Tarjouspyyntö jätettiin Hilma-palveluun kaikille avoimena tarjouspyyntönä 20.5.2021 ja viimeinen tarjouksen palauttamisaika oli 4.6.2021 kello 12:00. Tarjousten vertailuperusteeksi ilmoitettiin 90% hinta ja 10% laatu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Määräaikaan mennessä saatiin vain yksi tarjous. Saatu tarjous vastasi tarjouspyyntöä. Näin ollen tarjousvertailua ole tarpeen tehdä.

Tarjousasiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen, sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### **Allekirjoitus**

toimitusjohtaja Pekka Pirhonen, puh. 0400 172328 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.